



2024

双软评估申报解读

苏州市软件行业协会



目录 Contents

- 一、2024年双软评估用途及申报流程**
- 二、2024年软件企业评估申报要求**
- 三、软件企业评估申报常见问题**
- 四、2024年双软评估受理时间**



Part 01

2024年双软评估用途及申报流程



软件企业证书用途

“双软评估”是软件企业的一项基本资质，是判断企业是否具备软件企业的基本属性，可以帮助企业证实其从事软件开发和服务的能力，帮助需方评价和选择软件产品或软件服务的提供者，为政府相关管理部门对软件企业能力进行事中事后监管核查。



双软评估申请流程

- 1、自愿申请：登入江苏省软件行业协会在线申报系统（www.jss.org.cn/UserCenter/Login.aspx），按照要求填写后上报，并缴纳评估费用；
- 2、材料受理：苏州市企业将软件企业纸质材料递交苏州市软件行业协会初审；
- 3、专家评审：省软协组织行业、财务等专家对申报材料进行评审；



双软评估申请流程

4、公示公告：苏州市双软评估通过公示名单将发布在**苏州市软件行业协会官网、平台和公众号**（官网：www.szrjb.com.cn；平台：www.szrjxh.com）；

5、领取证书：苏州市通过评估的企业到苏州市软件行业协会受理点领取证书（**携带加盖公章的企业介绍信原件**）。



软件企业评估指标

| 类别 | 指标 | 要求 |
|--------|---|-----|
| 普通软件企业 | 1、 研究开发费用总额占企业销售（营业）收入总额的比例 | 6% |
| | 2、 在中国境内发生的研究开发费用金额占研究开发费用总额的比例 | 60% |
| | 3、 企业签订劳动合同关系且具有大学专科以上学历的职工人数占企业当年月平均职工总人数的比例 | 40% |
| | 4、 研究开发人员占企业当年月平均职工总数的比例 | 20% |
| | 5、 企业年软件销售（营业）收入占企业年收入总额的比例 | 50% |
| | 6、 软件产品自主开发销售（营业）收入占企业收入总额的比例 | 40% |



软件企业评估指标

| 类别 | 指标 | 要求 |
|----------------|---|-----|
| 嵌入式和信息系统集成软件企业 | 1、 研究开发费用总额占企业销售（营业）收入总额的比例 | 6% |
| | 2、 在中国境内发生的研究开发费用金额占研究开发费用总额的比例 | 60% |
| | 3、 劳动合同关系且具有大学专科以上学历的职工人数占企业当年月平均职工总人数的比例 | 40% |
| | 4、 研究开发人员占企业当年月平均职工总数的比例 | 20% |
| | 5、 企业年软件销售（营业）收入占企业年收入总额的比例 | 40% |
| | 6、 软件产品自主开发销售（营业）收入占企业收入总额的比例 | 30% |



Part 02

2024年软件企业评估申报要求



产品评估申报要求

| 序号 | 提交材料名称 | 要求 |
|----|---|---|
| 1 | 企业法人营业执照副本 | 提供营业执照副本 |
| 2 | 企业法定代表人身份证 | 须在有效期内；以原件为底稿， 彩色 扫描，证件四边角要完整，正反两面皆要提供 |
| 3 | 承诺书（点击填报界面上的生成按钮生成） | 加盖企业公章、企业法定代表人签字后 彩色 扫描 |
| 4 | 软件产品评估申报表（点击填报界面上的生成按钮生成； 最终上传的申报表务必是最新生成的版本 ） | 每页均须加盖企业公章， 封面页盖在企业名称处，整体盖骑缝章 |
| 5 | 企业拥有的软件著作权证明材料 | 原件 彩色 扫描；软著做过变更的，变更证明书与原始证书均须提供 |
| 6 | 检测机构出具的软件产品检测报告 | 每页都要原件 彩色 扫描，页眉页脚骑缝章也要扫描，页序正确勿漏页 |
| 7 | 业务办理费用缴款证明（ 公对公转账，不接受个人或第三方代付 ） | 加盖企业公章， 写明要办理的软件名称和版本号 |



软件企业评估申报要求

| 序号 | 提交材料名称 | 份数 | 要求 |
|----|--|----|------------------------------------|
| 1 | 申报材料封面、目录（必须按模板格式和要求提供） | 1 | 打印件（加盖企业公章） |
| 2 | 业务办理费用缴款证明（ 公对公转账，不接受个人或第三方代付 ） | 1 | 复印件（加盖企业公章，写明要办理评估的企业名称） |
| 3 | 承诺书（双软申报系统中生成） | 1 | 打印件（加盖企业公章，法定代表人签字） |
| 4 | 软件企业评估申报表（双软申报系统中生成；最终提交的纸质申报表内容必须要与双软申报系统中所填信息完全一致） | 1 | 打印件（ 每页盖章，整体盖骑缝章 ） |
| 5 | 企业法人营业执照副本 | 1 | 复印件（加盖企业公章）， 务必同时携带原件以备现场核验 |
| 6 | 企业主要软件产品的评估证书列表及证书（证书列表必须按模板格式和要求提供；若企业名下无有效的产品评估证书，可提供正在受理中的产品评估申请记录的 双软系统截图 作为佐证材料） | 1 | 证书列表打印件+证书复印件（加盖企业公章） |



软件企业

2022年12月31日企业员工花名册

填报要求：（1）严格按模板格式和要求填写，禁止修改表格结构，行数不够可自行增加（2）工作类型有3个选项：研发人员、管理人员、市场推广人员；同类型人员请排列在一起

| 序号 | | 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历 | 部门 | 职位 | 工作类型 | 是否签订劳动合同 | 是否缴纳社保 |
|----|----------------------------|----|----|----|----|----|----|------|----------|--------|
| 7 | 企 书 | 1 | | | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | |
| 8 | 上 和 | 3 | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | |
| 9 | 社 职 明 代 | 5 | | | | | | | | |
| | | 6 | | | | | | | | |
| | | 7 | | | | | | | | |
| 10 | 经 一 益 (开 材 | 8 | | | | | | | | |
| | | 9 | | | | | | | | |
| | | 10 | | | | | | | | |
| | | 11 | | | | | | | | |
| 11 | 企 (产 | 12 | | | | | | | | |
| | | 13 | | | | | | | | |
| | | 14 | | | | | | | | |

加盖企业公

加盖审计



软件企业认定申报手册

软件产品开发销售（营业）收入列表

序号

填报说明

份数

要求

软件产品开发销售（营业）收入列表

——其他技术服务收入明细

填报要求：

- (1) 严格按模板格式和要求填写，禁止修改表格结构，行数不够可自行增加
- (2) 提供本类收入的全部发票清单，一票一行，且同一项目/合同相关的发票排列在一起

| 序号 | 项目/合同名称 | 项目/合同总金额（万元） | 客户名称 | 发票号码 | 开票名目 | 开票金额（万元） | 其中：软件收入（万元） | 其中：自主软件收入（万元） |
|-------|---------|--------------|------|------|------|----------|-------------|---------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 小计： | | | | | | | | |

章)

章)



2022年软件企业评估申报表格

软件收入合同及相关发票复印件清单

| 序号 | 合同/项目类型 | 合同/项目名称 | 合同签订金额 (万元) | 上年度软件收入 确认金额(万 元)(不含税) | 对应发票 张数 | 发票在软件收入列表 的位置: 序号或序号 区间 | 备注 |
|----|--------------|---------|----------------|------------------------------|------------|-------------------------------|----|
| 1 | 自主软件产 品销售 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 2 | 代销软件产 品 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | 信息系统集 成项目 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4 | 其他软件技 术服务 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注:

- (1) 企业根据自身上年度软件业务收入的构成情况, 选择提供上述4类中的1类或多类合同及相关软件收入发票的复印件;
- (2) 上述4类, 每类提供3份合同及相关软件收入发票, 不足3份的全部提交;
- (3) 将合同及对应发票作为本表的附件放置其后。



Part 03

软件企业评估申报要点



2024软件企业（年度）评估注意事项

- 1、企业年度评估业务：**企业生产经营场所证明材料、质量管理体系证明材料、上年度软企证书复印件**，上述3项材料，申报时不再需要提供
- 2、关于上年度财务审计报告：年度审计报告中未披露上年度软件产品开发销售（营业）收入、软件产品自主开发销售（营业）收入、研究开发费用、境内研究开发费用等情况的，必须同时提供相关的上年度软件产品开发销售（营业）收入专项审计（鉴证）报告、研究开发费用专项审计（鉴证）报告；所有审计（鉴证）报告均须带有**注册会计师行业统一监管平台备案二维码**



软件企业评估申报常见问题

- 1、申报材料一定要清晰、完整；
- 2、系统填写数据完成后，一定要先上报，然后再生成申报表；每次申请退回申报表修改数据后，一定要重新生成申报表；
- 3、为避免补正，材料要详尽、充分；没有要求的材料，不要提供；
- 4、申报表中的企业名称、法人、工商注册号、成立日期、注册地址无法修改（删除-工商注册信息修改-重新创建）；
- 5、当年成立的企业，能否申报软企（按照评估要求软件企业所有数据信息均提供上一年度的，不可以申报）
- 6、软件产品评估和企业评估可以同时办理，先提交产品评估申请，后台受理成功后（双软系统中申请记录变为“受理中”状态），方可进行企业评估申请。



软件企业评估申报常见问题

7、企业名称发生工商变更后，如需参加企业年度评估业务申报，请按照下述步骤操作：

(1) 选择原企业名称下的任一已取得了有效产品评估证书的软件产品，首先将此软件相关的软著证书以及检测报告变更，然后再至双软系统中进行产品评估证书的变更；

(2) 产品评估证书变更的申请材料准备好后，递交至受理点，受理点受理后，再进行下一步企业评估证书的变更；

(3) 企业评估证书变更的申请材料准备好后，递交至受理点，受理点受理后，再进行下一步企业年度评估申报。

或者，也可以新申请一个软件产品评估，然后再进行企业年度评估。



Part 04

2024年双软评估受理时间



2024年双软评估受理时间

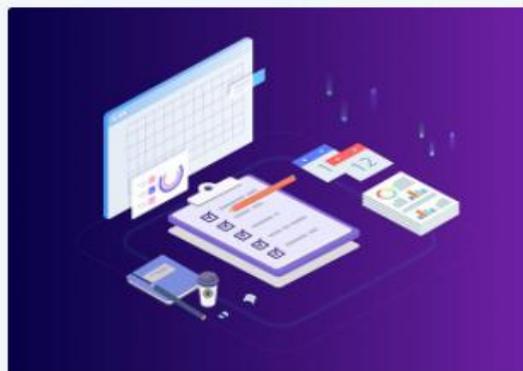
- 2024年双软评估申报时间：**2月28日至11月30日**，每月5号提交一批材料
- 申报方式：[产品评估]系统填报并上传电子材料；
[企业/年度评估]系统填报后**纸质材料（胶装）递交至当地初审受理点。**



双软评估



知识产权



登记测试



资质认证



财税金融



人才服务



招商法务



展馆预约



联系方式

双软评估咨询QQ: 3180065247

著作权咨询QQ: 326330321

软件检测QQ: 418216537

业务咨询电话: 0512-65212721、0512-65215944

协会网址: www.szrjb.com.cn

软企才智通综合服务平台: www.szrjxh.com

联系地址: 苏州市高新区竹园路209号苏州创业园4号楼219室



微信公众号



谢谢观看